

Secretaria Municipal de Assistência Social

PLANO DE AÇÃO

2023

CAPACC- Casa de Apoio ao Paciente Adulto Carente com Câncer

PLANO DE AÇÃO 2023

I-IDENTIFICAÇÃO

NOME: CAPACC Casa de Apoio ao Paciente Adulto Carente com Câncer	
ENDEREÇO: Rua Sadaa K.Saad Aboujaoude, 161 Jardim Michel Jacob	
CEP: 15090-320	CIDADE: São Jose do Rio Preto
TELEFONE: (17) 3227-2676 (17) 3216-1593 (17) 99752-4433	
E-MAIL: capacc@uol.com.br	
N.º INSCRIÇÃO E VIGÊNCIA NOS CONSELHOS MUNICIPAIS: CMAS: 088 Vigência 06/02/2003. CMDCA: CME: CMS:	
DO REPRESENTANTE LEGAL: Mara Cristina Bruno da Silveira Freitas	
DO TÉCNICO RESPONSÁVEL: Silvana Aparecida Viveiros Borguesan	
SERVIÇO PRESTADO: (Marcar "x") <input type="checkbox"/> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos <input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas. <input type="checkbox"/> Serviço Especializado em Abordagem Social <input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; <input checked="" type="checkbox"/> Acolhimento Institucional: <input type="checkbox"/> Abrigo institucional <input type="checkbox"/> Casa-lar <input checked="" type="checkbox"/> Casa de passagem <input type="checkbox"/> Residência Inclusiva <input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento em República <input type="checkbox"/> Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora <input type="checkbox"/> Projeto de Promoção e Integração no mundo do trabalho <input type="checkbox"/> Projeto de Habilitação e Reabilitação das pessoas portadores de deficiência e a sua integração a vida comunitária <input type="checkbox"/> Outros: _____ <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos <input type="checkbox"/> Assessoramento <input checked="" type="checkbox"/> Fomento 66/23 período de vigência 01/12/2023 a 02/01/2024 (Emenda Parlamentar Municipal nº 5734/2023)	
NÍVEL DE PROTEÇÃO: (Marcar "x") <input type="checkbox"/> Proteção Social Básica <input type="checkbox"/> Proteção Social Especial de Média Complexidade <input checked="" type="checkbox"/> Proteção Social Especial de Alta Complexidade	

1. Apresentação da Instituição:

A Casa de Apoio ao Paciente Adulto Carente com Câncer – CAPACC, constitui-se por entidade civil, sem fins lucrativos, com caráter essencialmente filantrópico, com assistência destinada ao acolhimento de pacientes adultos com câncer, da cidade de São José do Rio Preto, região e outros estados.

Fundada em 03 de junho de 1998, surgiu da necessidade de alojar os pacientes carentes durante o período de tratamento oncológico - radioterapia, quimioterapia, transplante de medula -, bem como outros que se façam necessários.

Os pacientes e acompanhantes aqui acolhidos permanecem por vários meses neste município para concluir seu tratamento, sendo que estes não teriam condições de arcar com os gastos até a conclusão deste. O período de permanência dos pacientes varia de acordo com o seu diagnóstico e recuperação do estado clínico.

Além da hospedagem e alimentação, a CAPACC conta com um grupo de funcionários formados por: 01 assistente social, 01 auxiliar de escritório, 01 cozinheiras, 01 motorista, 01 vigias noturno e 01 auxiliar de limpeza. Além do quadro de funcionários, contamos com um corpo de voluntário (a)s de diversas profissões atuando em diferentes funções oferecendo assistência psicológica, fisioterapêutica, jurídica e apoio espiritual.

Desde a fundação em 1.998 a 2.005 a instituição funcionou em um imóvel alugado de 200m², com 02 dormitórios (ala masculina e feminina, com 14 leitos cada), banheiro, 01 cozinha, 01 refeitório, 02 salas de atendimento (psicológico e fisioterapêutico), dispensa e 01 almoxarifado.

A grande conquista foi a concessão de um terreno de 1.830 m², em comodato pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto para a construção da nova sede, sendo própria. Foi edificada uma área de 1.000 m², sendo distribuída em 09 salas na parte administrativa (01 recepção, 01 serviço social, 01 tesouraria, 01 sala de informática para uso dos pacientes e acompanhantes com acesso a internet – local onde também parte de voluntários e prestadores de serviços judicial realizam digitação junto ao programa da nota fiscal paulista com renda revertida a entidade, 02 almoxarifados, 02 banheiros. Atualmente possui capacidade de acolhimento para 54 pessoas, sendo 10 quartos com 05 leitos, com 1 banheiro individual, 02 quartos com 02 leitos e também com 1 banheiro individual, 01 cozinha, 01 copa, 01 refeitório, 01 lavanderia, área de lazer e uma capela.

Em 2009 foi anexado à sede um espaço de 350m² também via concessão pela Prefeitura Municipal (07/12/2007), onde fora construído um espaço que abriga o um Brechó e uma Oficina de Artesanato. Nestes espaços o(a)s voluntário(a)s realizam várias atividades, onde as vendas são revertidas para a manutenção da instituição.

A alimentação oferecida na casa tem orientação de nutricionista e é elaborada e servida com esmero. A fartura e diversidade dos pratos resulta da parceria estabelecida com empresas que doam frutas, verduras e legumes de qualidade para o consumo, mas que não podem ser comercializadas pelos supermercados

2-JUSTIFICATIVA:

A CAPACC foi fundada com o fim e objetivo de:

- Prestar a pacientes portadores de câncer, que não possuam condições de manutenção fora de seus domicílios, sem discriminação de raça, condição social, cor, credo político e religioso, sexo e nacionalidade, a assistência social necessária no período do tratamento oncológico.
- Bem como promover a administração e manutenção do alojamento onde esses pacientes possam ser orientados e acolhidos temporariamente, fornecendo alimentação, estadia e acompanhamento social, psicológico e jurídico quando necessário. Promover a divulgação e conscientização junto à comunidade, bem como aos órgãos públicos municipais, estaduais e federal, dos serviços prestados pela entidade em prol dos pacientes portadores de câncer.
- Promover campanhas destinadas a angariar os recursos financeiros necessários à consecução de seu objetivo assistencial.
- Receber de pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado contribuições, subvenções e doações, em dinheiro ou outros bens, relacionados com o exercício de suas atividades de assistência social, podendo, inclusive, emitir recibo.
- Defender, orientar e representar, no âmbito territorial de sua abrangência, os legítimos interesses da entidade perante seus colaboradores, quer pessoas físicas, jurídicas e entidades municipais, estaduais e federais.
- A finalidade do projeto será a manutenção e conservação da Sede da Entidade, com substituição de itens desgastados ou que necessitem de melhor adaptação para as atividades desenvolvidas no local, e o bem-estar dos pacientes.

3- OBJETIVO:

- Manutenção das áreas internas e externas com execução de serviços de: Mão de obra de pintura, pedreiro, electricista, encanador e Calheiro;
- Aquisição de materiais para a execução dos serviços citados acima;
- Manutenção do telhado da área comum.

4. PÚBLICO BENEFICIADO:

Recebemos pacientes de praticamente todos Estados do Brasil, que vêm para São José do Rio Preto em busca de cura e melhor tratamento oncológico. O transplantado de medula óssea requer ambiente com higiene total e comida recomendada pela equipe médica.

A capacidade para abrigo de 54 pessoas, busca sempre manter um ambiente acolhedor, cercado de amparo afetivo e dedicação dos funcionários e voluntário (a) s. Podemos afirmar que mais de 80% obtêm a cura. Com relatos dos pacientes e seus acompanhantes de que o acolhimento teve grande contribuição para o melhor tratamento e restabelecimento dos mesmos.

5. DESCRIÇÃO DA AÇÃO OU METODOLOGIA:

A área externa e interna necessita de manutenção e reparação:

- Pintura de muros laterais externos, grades de ferro, banheiro da área administrativa;
- Reparo de infiltrações nos banheiros administrativos;
- Reparo de infiltração no telhado da área comum.

6. MATERIAIS DE CONSUMO

Será utilizado para manutenção e reparos nas áreas comum, externa e administrativa, isso irá impactar na conservação do prédio da Entidade e bem-estar dos acolhidos e funcionários.

Materiais Utilizados para reparos/ pinturas área externa e interna:

- Micro revestimento, fundo acrílico, skymix redutor para sintético, estopas, aguarrás, lixas d água, fita crepe, lona preta, Papi. Mascaramento, esmalte sintético, pincéis e brochas.

Materiais para manutenção de telhado:

- Calha moldura em chapa 26, calha platibanda em chapa 26, rufo de fechamento em chapa 26, duto de PVC 100 mm, joelho 90 graus, cola poliuretano.

7- SERVIÇO DE TERCEIROS

O serviço de terceiros será realizado para manutenção de grades, telhados e paredes (externas e internas), que vem se deteriorando com o decorrer do tempo. A manutenção é importante, visando conforto e bem-estar dos acolhidos que necessitam de um ambiente acolhedor e bem estruturado devido as condições de saúde e tratamento oncológico que se encontram.

- Calheiro / A mão de obra de Calheiro: com a finalidade de instalação e consertos de calhas, em virtude de estar com problemas de vazamento grave e infiltrações aparentes nas paredes pelas fortes chuvas e também por se tratar de obra antiga.
- Contratação de pintor com a finalidade: de reparos e pinturas de paredes externas e internas, e também em grades de ferro de área externa.

8 - IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO:

- **Público Alvo:** Adultos, acima de 18 anos, sem limite Máximo de idade, de ambos os sexos. A seleção é através de uma triagem entre serviço social da instituição e serviço social hospitalar, onde o usuário irá iniciar o tratamento. O acolhimento é de preferência a pessoas que não teriam condições financeiras de custear as despesas provenientes de longa data que permanecem fora de sua residência em hotéis ou pensões durante o período de tratamento. Abrangência nacional.

- **Meta e capacidade de atendimento:** A meta é atender conforme a capacidade física da instituição e solicitações das vagas através de uma planilha de acolhimento com Capacidade para 54 pessoas sendo estes pacientes/acompanhantes.

- **Metodologia:** Examinar a solicitação de vagas através de triagens pelas profissionais de serviço social para acolhimento na instituição atendendo assim as possíveis necessidades no período de tratamento. O horário de

funcionamento da instituição é ininterrupto (24 horas) por se tratar de uma casa de passagem sendo o usuário acolhido com dignidade em um ambiente acolhedor e saudável na garantia de seus direitos.

9- Operacionalização das atividades:

Atividade	Objetivo	Conteúdo	Meta	Responsável
Atender Solicitação de Vagas	Assegurar o acolhimento na instituição durante o período de tratamento. Manter o ambiente agradável/adequado, proporcionando conforto.	Atender solicitação de vagas dentro do limite e triagem realizada entre os profissionais	Capacidade máxima da instituição 54 leitos. Celebrar as vitórias de superação quanto ao enfrentamento do tratamento.	Assistente Social
Eventos em datas comemorativas (Aniversariantes do mês, dia das mães/pais, pascoa, natal etc.)	Estimular a autoestima e criar vínculos com os demais acolhidos e equipe da instituição	Participação de acolhidos com todos os cuidados necessários.	Organizar os encontros, festejando as datas comemorativas.	Equipe administrativa da instituição
Acolhimento paciente/cuidador período tratamento	Atender as necessidades do acolhido durante o período solicitado pela equipe medica ate conclusão do tratamento oncológico, criando motivações pessoais em cada usuário.	Orientações e cuidados dos acolhidos, referente alimentação, higiene pessoal, do ambiente de acolhimento. Entender as necessidades individuais com relação a alimentação.	Acolhimento de adultos de ambos os sexos, são orientados no acolhimento com referencia as normas internas na questão de horários dos serviços prestados como alimentação, descanso e atividades e cuidados internas	Assistente Social
Reuniões Grupais	Orientação e sugestões	Apresentação pessoal para inserir o acolhido ao grupo e colocar em pauta sugestões que possam melhorar a convivência de todos dentro da instituição	Alcançar os objetivos sugeridos na pauta do dia da reunião	Assistente Social
Orientar e encaminhar para recursos junto ao município	Manter o segmento do tratamento articulando com os serviços do município	Encaminhamento a farmácia alto custo, UBS, INSS entre outros.	Atender o máximo de usuários que necessitem dos serviços e recursos	Assistente Social
Programar atividades com os acolhidos respeitando se os limites e orientações em questão ao protocolo médico.	Melhorar autoestima principalmente diante ao enfrentamento atual que ainda estamos vivendo.	Organizar atualmente somente atividades internas tomando os devidos cuidados e proteção ao acolhido. Datas comemorativas como: Dia das Mães/Pais/Pascoa/Natal/Ano Novo e Aniversariantes do mês	Atividades internas com toda a proteção atual e com a presença somente dos acolhidos	Assistente Social

10- RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Horário de trabalho	Salário e Vínculo empreg.	Fonte de Financiamento
01	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	Segunda e quarta das 12 às 18 horas; Terça, Quinta e Sexta das 8 às 14 horas;	R\$ 4.586,42	6
01	Motorista	Ensino Médio	40 horas	Segunda a Sexta das 8 às 12 – 13 às 17 horas;	R\$ 3.603,89	6
01	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas	Segunda a Sexta das 8:30 às 12 – 13 às 17:30 horas;	R\$ 1.730,30	6
01	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas	Sábado /Domingo e Feriados	R\$ 1.785,55	6
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	40 horas	Segunda a Sexta das 7:30 as 12-13 às 16:30 horas	R\$ 1.521,50	6
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	40 horas	Segunda a Sexta das 8 as 12-13 às 17 horas	R\$ 2.141,15	6
02	Vigias Noturno	Ensino Fundamental/Médio	36 horas	Segunda a Sexta das 19:00 às 22:00 -23:00 às 7:00 horas	R\$ 1.727,66	6
48	Voluntários	Diversos	VARIÁVEL/ DENTRO DO PROTOCOLO DE SEGURANÇA DEVIDO A PANDEMIA (COVID 19)	DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE E NECESSIDADE DE ATIVIDADES PROGRAMADAS	Voluntario	5

Financiamento:

- 1 - Com recurso municipal
- 2 - Com recurso Estadual
- 3 - Com recurso Federal
- 4 - Com recurso próprio
- 5 - Voluntário
- 6 - Outros: decorrente de recursos captados de doações e trabalho do grupo de voluntários na realização de eventos

Avaliação:

- É de fundamental importância mantermos a instituição em pleno funcionamento e manutenção, pois os acolhidos estão frágeis devido aos protocolos de tratamento invasivo que se encontram no momento.
- Buscar medidas que vão ao encontro das propostas da instituição entendendo a fragilidade do usuário no primeiro momento do acolhimento, visto que se encontram em uma turbulência de emoções frente ao diagnóstico médico e a continuidade de orientações aos cuidados que deverão ser tomados ao enfrentamento do tratamento que se iniciará.
- Destacar ações e procedimentos que devem ser adotados para o adequado funcionamento no Programa de Acolhimento Institucional proposto.

O que será avaliado	Quando?	Quem participa?	Meios de Verificação
Cumprimento das Atividades	Mensal	Acolhidos, cuidadores, serviço social, administrativo, mantendo se o os devidos cuidados	Monitorados por avisos no mural e listas dos participantes
Cumprimento dos objetivos específicos	Analisar sempre que necessário, objetivos propostos dentro da instituição	Serviço Social, Diretoria	Através de diretrizes grupais ou individuais
Articulação em rede	Atender as necessidades do acolhido durante o período solicitado.	Discussão dos casos com profissionais ligados as equipes	Criar relatório e apresentar aos interessados
Satisfação dos usuários	Sempre que oportuno para o reforço de concretização dos objetivos estabelecidos	Atividades internas para melhorar autoestima, fortalecimento de vínculos entre os próprios acolhidos e a instituição, respeitando se todos os cuidados que a atualidade ainda se faz necessário	Caixinha de sugestões/grupos, onde é abordado a visão quanto as tarefas rotineiras (da instituição e hospitalar)

11- Recursos Logísticos:

08 salas e 02 banheiros na parte administrativa sendo:

- 01 recepção
- 01 serviço social
- 01 tesouraria
- 01 sala de informática
- 01 sala espaço solidário (artesanatos)
- 01 descanso
- 02 almoxarifados
- 02 banheiros

Quantidade	Descrição
08	Salas
09	Computadores

02	Linhas Telefone/internet
02	Arquivos
04	Impressora
01	Máquinas de escrever
01	Rádio/som interno
08	Ventiladores
04	Armários
05	Bebedouro

- 10 quartos com 05 leitos e 01 banheiro individual
- 02 quartos com 02 leitos e também 01 banheiro individual

Quantidade	Descrição
12	Quartos
54	Armários/individuais
54	Camas
54	Colchões
22	Ventiladores
03	Cadeira de roda
02	Cadeira de banho

- 01 cozinha
- 01 copa
- 01 refeitório
- 01 lavanderia
- 02 dispensas
- 02 banheiros
- Área de lazer
E Capela

Quantidade	Descrição
04	Geladeiras
05	Freezer
02	TV
01	Aparelho DVD
02	Máquina de lavar roupa
05	Ventiladores
02	Bebedouro
01	Mesa de snobe

- 01 espaço (salão) para o Brechó
- 01 espaço (salão) para o Artesanato.

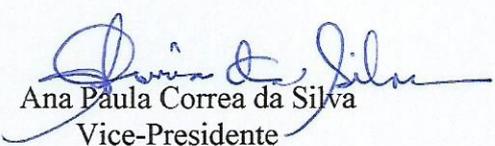
Quantidade	Descrição
02	Geladeiras
15	Araras
08	Mesas
05	Máquina de Costura
10	Ventiladores

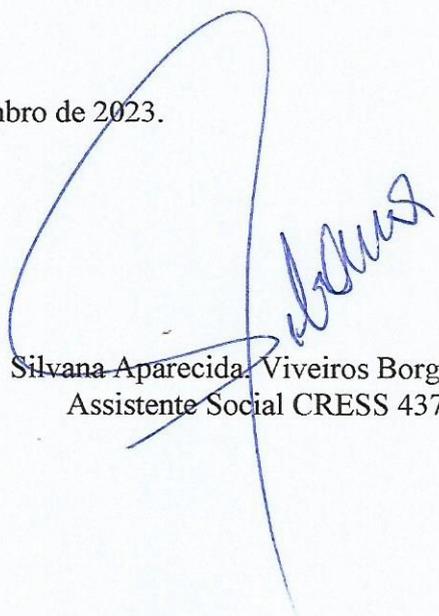
02	Bebedouro
02	Balcões

12 - ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS

TIPO DE DESPESA	RECURSOS PRÓPRIOS	DOAÇÕES	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA	FMDCA (CRIANÇA E ADOLESCENTE)	FMDI (IDOSO)	TOTAL DOS RECURSOS
Recursos Humanos	R\$ 248.445,66					R\$ 248.445,66
Gêneros Alimentícios / Alimentos	R\$ 18.894,27					R\$ 18.894,27
Despesa com Material de consumo	R\$ 79.032,40					R\$ 79.032,40
Serviços de Terceiros	R\$ 134.305,40					R\$ 134.305,40
13º salário	R\$ 19.429,80					R\$ 19.429,80
Doações						
Total dos recursos	R\$ 500.107,55					R\$ 500.107,55

São José do Rio Preto, 30 de novembro de 2023.


 Ana Paula Correa da Silva
 Vice-Presidente


 Silvana Aparecida Viveiros Borguesan
 Assistente Social CRESS 43732

ANEXO 1
Cronograma de atividades semanal

ATIVIDADES	HORÁRIO	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM
Atender as solicitações de vagas	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Acolher o paciente/acompanhante durante o período do tratamento	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Atendimento individual ou familiar dos pacientes e acompanhantes mantendo os cuidados referentes a pandemia.	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Orientar e informar sobre a instituição e seus recursos	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Atendimento individual (paciente e cuidador)	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Comunicar com o município de origem do paciente quando necessário	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Orientar e encaminhar para recursos junto à comunidade	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Realizar trabalho integrado com outros profissionais membros da equipe de saúde quando necessário	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		
Organizar atividades internas em datas comemorativas, somente com os acolhidos, mantendo todos os cuidados necessários, visto que, os aqui acolhidos são pacientes com baixa imunidade.	Das 10 às 16:00 h	X	X	X	X	X		

NOME OSC : CAPACC CASA DE APOIO AO PACIENTE ADULTO CARENTE COM CANCER

CNPJ: 02.655.458/0001-04
 ENDEREÇO : RUA SADAA K.SAAD ABOUJAOUDE 161 JARDIM MICHEL JACOB
 CEP: 15090-320- São José do Rio Preto - SP
 TELEFONE : (17) 3227-2676/3216-1593



PLANO DE APLICAÇÃO

ANO 2023

NOME DO SERVI PROJETO Social de Manutenção da CAPACC

Vigência da Parceria: 01/12/2023 A 29/02/2024

DESPESAS	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS	TOTAL GERAL
Pessoal					R\$ -
Encargos					R\$ -
Reajuste Salarial					R\$ -
13º Salário					R\$ -
1/3 de férias					R\$ -
Rescisão					R\$ -
Serviços de Terceiros / Benefícios					R\$ -
Serviços de Terceiros	R\$ 17.000,00				R\$ 17.000,00
Material de Consumo	R\$ 3.000,00				R\$ 3.000,00
Material permanente					R\$ -
TOTAL	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.000,00

São José do Rio Preto, 23 de novembro de 2023

pp. [Handwritten Signature]

Cronograma

NOME OSC CAPACC CASA DE APOIO AO PACIENTE ADULTO CARENTE COM CANCER

CNPJ: 02.655.458/0001-04
 ENDEREÇO RUA SADAIA K.SAAD ABUJAUDE 361 JARDIM MICHEL JACOB
 CEP: 15090-320 - São José do Rio Preto - SP
 TELEFONE 3227-2676/3216-1593



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2024

NOME DO SERVIÇO: Serviço de PROJETO Social Manutenção Capacc
 Vigência da Parceria: 01/12/2023 a 29/02/2024
 Origem do recurso: MUNICIPAL

	JANEIRO	Fevereiro	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNIO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
DESPESAS													
Pessoal													
Encargos													
Resgate Salarial													
13º Salário													
1/3 de férias													
Rescisão													
Serviços de Terceiros / Benefícios													
Serviços de Terceiros													R\$ 14.000,00
Material de Consumo													
Material permanentemente													
TOTAL	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 14.000,00

São José do Rio Preto, 23 de novembro de 2023.

Mará Cristhina Bruno da Silveira Freitas

Presidente